

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA</u>	CUI:	<u>301162158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9996125-3</u>
Número de Factura:	<u>2106737218</u>	Serie:	<u>54CE9179</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

**"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. LESVIA LISETH ALONZO NAVAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Liseth Alonzo Navas  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Jefe Departamento Técnico**  
**Departamento Financiero**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO</u>	CUI:	<u>301162158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9996125-3</u>
Número de Factura:	<u>2106737218</u>	Serie:	<u>54CE9179</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

**"LA TECNICO"** se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el tramite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. LESVIA LISETH ALONZO NAVAS**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Liseth Alonzo Navas  
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe Departamento Técnico  
Departamento Financiero  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO</u>	CUI:	<u>301162158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-31-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9996125-3</u>
Número de Factura:	<u>2106737218</u>	Serie:	<u>54CE9179</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- c) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- e) Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO DE RIVERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. LESVIA LISETH ALONZO NAVAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Liseth Alonzo Navas  
Jefe Departamento Técnico II

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes